FICHE DE POSTE

Ingénieur d'études – infrastructures pétrolières

Responsable du Bureau d'études

Référence	ENGIP-RDC/DTN/FP/2026-001
Intitulé du poste	Ingénieur d'études – infrastructures pétrolières (Responsable du Bureau d'études)
Direction / Service	Direction Générale
Rattachement hiérarchique	Direction Générale
Encadrement	Coordination technique (non hiérarchique) des membres du Bureau d'études
Catégorie	Cadre
Lieu d'affectation	Kinshasa (siège), avec déplacements réguliers sur les sites d'ENGIP (Matadi / Ango-Ango, Kinshasa, Mbandaka, Kalemie, etc.)
Type de contrat	Contrat à durée indéterminée, après une période d'essai de six (6) mois
Prise de poste	1er semestre 2027
Rémunération	Selon la grille salariale d'ENGIP-RDC SA
Date / version	20 novembre 2026

1. Raison d'être du poste

Le titulaire est l'ingénieur de référence d'ENGIP-RDC SA pour la conception, le dimensionnement et la maîtrise technique des infrastructures de stockage et de transport de produits pétroliers. Il pilote le périmètre technique des projets du Plan stratégique, de l'identification de l'opportunité jusqu'à la revue post-investissement, et garantit qu'aucun projet n'est présenté à la décision d'investissement sans un dossier de maturité technique complet.

En sa qualité de Responsable du Bureau d'études, il organise le travail quotidien du Bureau d'études : il arbitre les priorités entre études, assure la validation de premier niveau des livrables avant leur transmission à la Direction Générale après consultation avec le Responsable Technique et d'Exploitation, et veille à la cohérence technique entre les disciplines.

2. Contexte

ENGIP-RDC SA, Entreprise Nationale de Gestion des Infrastructures Pétrolières de la République Démocratique du Congo, a pour mission la gestion, l'exploitation et le développement des infrastructures de stockage et de transport des produits pétroliers sur le territoire national. Dans le cadre de son Plan stratégique, l'entreprise crée, au sein de sa Direction Technique et HSE,

un Bureau d'études chargé d'assurer la fonction de maîtrise d'ouvrage technique (owner's engineer) de ses projets.

3. Missions et activités principales

3.1 Études de faisabilité et conception

- Réaliser ou superviser les études de préfaisabilité et de faisabilité technico-économique des projets de stockage, de pipelines, de stations de pompage, de terminaux et de dépôts ;
- Établir les bases de conception (design basis) : produits, débits, capacités, pressions, conditions de site, hypothèses de demande, normes applicables ;
- Réaliser les calculs de dimensionnement : hydraulique des pipelines et réseaux (pertes de charge, coups de bélier, capacité de pompage), capacité des réservoirs, systèmes de chargement et de déchargement (camions, wagons, barges) ;
- Produire et tenir à jour les fiches projet conformes aux standards.

3.2 Diagnostic technique de l'existant

- Établir la situation technique de référence des infrastructures existantes (réservoirs, pipelines, stations de pompage, dépôts) avant toute décision de réhabilitation ou d'extension ;
- Organiser et exploiter les inspections et contrôles (épaisseurs, corrosion, intégrité des réservoirs selon API 653, intégrité des pipelines), et formuler des recommandations hiérarchisées.

3.3 Cahiers des charges et appels d'offres

- Rédiger les cahiers des charges, spécifications techniques, termes de référence et parties techniques des dossiers d'appel d'offres destinés aux bureaux d'études, entreprises EPC et fournisseurs d'équipements ;
- Participer à l'analyse technique des offres et à la négociation des livrables.

3.4 Contrôle technique des prestataires (owner's engineer)

- Assurer la revue technique des études, plans et notes de calcul produits par les prestataires externes (FEED, études de détail, études géotechniques et topographiques sous-traitées) ;
- Superviser techniquement les études commanditées à des cabinets externes, sans s'y substituer ;
- Participer aux revues de conception, aux études de dangers et aux réceptions (essais, mise en service, dossiers des ouvrages exécutés).

3.5 Coordination technique du Bureau d'études

- Planifier la charge de travail du Bureau d'études avec le Chargé de planification et contrôle de projets, et arbitrer les priorités entre études ;
- Valider en premier niveau les livrables des membres du bureau avant transmission à la Direction générale ;
- Animer les réunions techniques internes, préparer les revues trimestrielles de portefeuille ;
- Contribuer à l'encadrement technique, à la formation et au transfert de compétences au sein de l'équipe.

3.6 HSE, normes et capitalisation

- Intégrer dès la conception les exigences de sécurité des procédés, de protection incendie et de protection de l'environnement, en lien avec le Chargé d'études HSE-ESG et la fonction HSE opérationnelle ;
- Assurer la veille technique et normative, et capitaliser les retours d'expérience des revues post-investissement ;
- Alimenter le futur système d'information géographique (SIG) de l'entreprise en données techniques cohérentes.

4. Livrables attendus

Nature	Exemples
Études	Notes de dimensionnement, études de faisabilité, bases de conception, rapports de diagnostic.
Documents contractuels	Cahiers des charges, spécifications techniques, termes de référence, parties techniques des DAO.
Pilotage	Fiches projet à jour, dossiers de maturité, rapports de revue trimestrielle.
Contrôle	Fiches de revue technique des livrables des prestataires, procès-verbaux de réception.

5. Relations de travail

Internes	Direction Générale, Responsable Technique et HSE, membres du Bureau d'études, fonction HSE opérationnelle, Responsable Administratif et Financier (budgets, achats, Responsable Technique et HSE), Responsable d'Exploitation.
Externes	Bureaux d'études et cabinets de conseil ; entreprises EPC et fournisseurs d'équipements ; partenaires et opérateurs du secteur pétrolier aval ; administrations techniques du ministère des Hydrocarbures et organismes de contrôle.

6. Profil requis

6.1 Formation

- Diplôme d'ingénieur civil (Bac+5) ou master en génie des procédés, génie pétrolier, génie chimique, génie mécanique ou mécanique des fluides. L'inscription à un ordre professionnel des ingénieurs est appréciée.
- Une certification en management de projet (PMP, PRINCE2) ou en inspection (API 653, API 570) constitue un atout.

6.2 Expérience

- Cinq (5) ans minimum d'expérience en conception, réhabilitation ou exploitation technique de dépôts, réservoirs de stockage, pipelines, stations de pompage ou terminaux pétroliers ;
- Expérience avérée en bureau d'études, en maîtrise d'ouvrage technique (owner's engineer) ou chez un opérateur d'infrastructures pétrolières, incluant la rédaction de cahiers des charges et le suivi de prestataires ;
- Une première expérience de coordination d'équipe pluridisciplinaire est exigée. Une expérience en Afrique centrale ou sur des projets financés par des bailleurs internationaux est appréciée.

6.3 Connaissances techniques

Installations	Réservoirs atmosphériques (toit fixe, toit flottant), cuvettes de rétention, pomperies, postes de chargement et de déchargement, comptage transactionnel, protection incendie, récupération de vapeurs, pipelines de produits raffinés.
Normes et codes	API 650, API 653, API 2610, API 2350 ; ASME B31.3 et B31.4 ; NFPA 30 et NFPA 11 ; API 1160 (intégrité des pipelines) ; bonnes pratiques EI / IP ; connaissance de la réglementation congolaise des hydrocarbures.
Méthodes	Calculs hydrauliques des réseaux, analyse de risques (HAZID, HAZOP), estimation des coûts par classe de précision, processus de décision, gestion documentaire de projet.
Logiciels	Suite Microsoft Office (Excel avancé), MS Project ou Primavera P6, AutoCAD, un logiciel de simulation hydraulique (AFT Fathom, Pipesim, Synergi ou équivalent) est un atout.
Langues	Français courant, anglais technique indispensable (lecture des normes, échanges avec les prestataires), langues nationales appréciées.

6.4 Compétences comportementales

- Leadership technique et capacité à fédérer une équipe pluridisciplinaire sans autorité hiérarchique directe ;
- Rigueur, esprit d'analyse et de synthèse ; aptitude à challenger les hypothèses des prestataires ;
- Excellentes capacités rédactionnelles (notes techniques, cahiers des charges, rapports à la Direction Générale) ;
- Sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets en parallèle sous contrainte de délais ;
- Intégrité, discrétion et culture de la sécurité.

7. Conditions particulières d'exercice

- Déplacements fréquents sur les sites d'ENGIP et des projets (jusqu'à 30 % du temps), y compris en zones isolées ;

- Respect strict des règles HSE des sites pétroliers (permis de travail, port des EPI, zones ATEX) ;
- Obligation de confidentialité sur les données techniques, commerciales et stratégiques de l'entreprise ;
- Permis de conduire en cours de validité souhaité.

8. Indicateurs de performance (exercice 2027)

Indicateur	Cible 2027
Cahiers des charges produits et transmis par le Bureau d'études	≥ 6 sur l'exercice
Délai moyen d'instruction d'un dossier	≤ 12 semaines
Fiches projet tenues à jour sur le portefeuille actif	100 %
Projets soumis à décision sans dossier de maturité complet	0
Revues trimestrielles de portefeuille préparées et tenues	4 sur l'exercice

9. Évolution du poste

Le poste pourra évoluer vers la direction de grands projets d'infrastructures, en fonction de la montée en charge du portefeuille et des résultats obtenus.

10. Dossier de candidature et modalités

Les candidatures (marché national et diaspora technique congolaise) comprendront :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général d'ENGIP-RDC SA, rappelant la référence ENGIP-RDC/DTN/FP/2026-001 ;
- Un curriculum vitae détaillé, daté et signé, présentant les projets réalisés (nature, capacité, budget, rôle tenu) ;
- Les copies des diplômes et des attestations de services rendus, certifiées conformes ;
- Les noms et coordonnées de trois (3) références professionnelles ;
- Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois, à fournir au stade de l'embauche.

Durée indicative de la procédure de sélection : quatre (4) à six (6) semaines.

Dépôt : au Service courrier, Immeuble COMIMMO I, n° 198, avenue Isiro, Kinshasa-Gombe, ou par courriel à recrutement@engip-rdc.com, au plus tard le 04 décembre 2026.

Égalité des chances : ENGIP-RDC SA encourage vivement les candidatures féminines. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Validation de la fiche de poste

Établi par	Visa	Approuvé par
Responsable Technique et HSE	**Responsable Administratif et Financier**	**Directeur Général**
Nom : Yves-Pierre KADIMA KABANGU	Nom : Anatole MUYULU	Nom : Richard BEYA ILUNGA
Date : 20 /11/ 2026	Date : 20 /11/ 2026	Date : 20 /11/ 2026
Signature :	Signature :	Signature :